

Znak sprawy: SM/3410/1/2015

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [SIWZ] w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę fortepianów i pianin dla Szkoły Muzycznej im. Tadeusza Szeligowskiego w Lublinie**

### **I. Dane Zamawiającego**

**Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Tadeusza Szeligowskiego w Lublinie**

20 – 016 Lublin

ul. Narutowicza 32 a

tel. 081 746 22 34

NIP 946-18-29-617

REGON 000276989

Adres strony internetowej: [www.smszeligowski.edu.pl](http://www.smszeligowski.edu.pl)

Adres e-mail: [smts@smts.itl.pl](mailto:smts@smts.itl.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm. – dalej ustawa).
2. Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
  - b) pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**A. 1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch fortepianów klasy dydaktycznej (dwóch różnych modeli) oraz trzech pianin (jeden model) dla Szkoły Muzycznej im. Tadeusza Szeligowskiego w Lublinie.

2. Oferowane instrumenty nie mogą być jakościowo gorsze niż ujęte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Oferowane instrumenty muszą być fabrycznie nowe.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **B. Warunki dostawy i gwarancji**

1. Wykonawca dostarczy instrumenty do siedziby Szkoły Muzycznej im. Tadeusza Szeligowskiego w Lublinie.

2. Przekazanie przedmiotu zamówienia, odbędzie się na podstawie stosownego protokołu odbioru.

3. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie z dostarczonym przedmiotem zamówienia dokumenty gwarancyjne wystawione przez siebie lub osobę trzecią.

4. Termin obowiązywania gwarancji wynosi minimum 5 lat od daty odbioru danego instrumentu uwidocznionej na protokole odbioru.

5. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (m.in. transport, ubezpieczenie, wniesienie instrumentów do sal w siedzibie Zamawiającego, strojenie), pokrywa Wykonawca.

6. Za dostarczony przedmiot zamówienia (w tym ubezpieczenie, stan techniczny itp.) odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru zrealizowanego całego zamówienia przez Zamawiającego.

7. Zamawiający wymaga umożliwienia przetestowania i wybrania instrumentów z przynajmniej 4 egzemplarzy z zachowaniem charakterystyki zawartej w opisie przedmiotu

zamówienia – załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w siedzibie Wykonawcy.

C. Kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

37311000-1 - Instrumenty klawiszowe

D. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

E. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania usługi. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy o tym zamieścić informację w ofercie. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

F. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

G. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

H. Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia: 15 grudnia 2015 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający w zakresie tego warunku nie określa swoich wymagań.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający w zakresie tego warunku nie określa swoich wymagań.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający w zakresie tego warunku nie określa swoich wymagań.

2. Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*.

3. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć: **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału)** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4a do SIWZ**.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć: **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)** – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4b do SIWZ**.

### **3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej** (w formie oryginału) – według załącznika nr 5 do SIWZ. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

### **4. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów**

- 1) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 2) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub e-mailem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na numer podany przez Wykonawcę potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o **wyjaśnienie treści SIWZ** skierowanym na adres e-mail: [smts@smts.itl.pl](mailto:smts@smts.itl.pl)
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.  
Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
  - a) w zakresie merytorycznym: Pan Grzegorza Siedlaczka, e-mail: [grsiedlaczek@gmail.com](mailto:grsiedlaczek@gmail.com)
  - b) w zakresie formalno-prawnym: dr Wojciech Wnuk, e-mail: [wwnuk.neo@wp.pl](mailto:wwnuk.neo@wp.pl)

### **VIII. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ [**formularz ofertowy**] oraz na potwierdzenie spełniania wymogów technicznych Wykonawca dołącza do oferty **opis techniczny oferowanego fortepianu i pianina**.

2. Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w **rozd. VI SIWZ**.

3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu.

Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem*).

4. Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, piśmem czytelnym.
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- e) Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, nr 93 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- f) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
- g) Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz załącznikami powinny być ponumerowane.
- j) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
  - nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
  - informacji dotyczących ceny,
  - terminu wykonania zamówienia,
  - okresu gwarancji,

- warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

**Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie**

Koperta winna być zaadresowana następująco:

**Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Tadeusza Szeligowskiego w Lublinie, ul. Narutowicza 32a**

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

**„Przetarg nieograniczony na dostawę fortepianów i pianin dla Szkoły Muzycznej im. Tadeusza Szeligowskiego w Lublinie - nie otwierać przed dniem 2.11.2015 r. przed godz. 12.30. Dostarczyć do Sekretariatu Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Tadeusza Szeligowskiego w Lublinie, do godz. 12.00”.**

WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

**UWAGA!**

**W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**1. Miejsce i termin składania ofert:**

**Miejsce:**

**Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Tadeusza Szeligowskiego w Lublinie, ul. Narutowicza 32a**

Sekretariat – pok. Nr 119

**Termin:**

**do dnia 2.11.2015 r., do godz.12.00**

**Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.**

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

**Miejsce:**

**Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Tadeusza Szeligowskiego w Lublinie, ul. Narutowicza 32a**

Gabinet Dyrektora Szkoły – pok. Nr 120

**Termin:**

**dnia 2.11.2015 r., godz.12.30**

**3. Otwarcie ofert.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu ww. informacji. Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena i termin wykonania.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty przejazdu, koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia oraz wszelkie inne koszty wynikające z umowy.

2. Cena jest stała i nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.

3. Wartości wszystkich cen w formularzu ofertowym należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

6. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę bez podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Kryterium ceny (C) – 30 %

2. Kryterium jakość (J) - 70 % tak, że :

$$C [30\%] + J [70\%] = 100 \%$$

Sposób obliczenia liczby punktów za stopień spełnienia poszczególnych kryteriów przez złożone oferty przedstawiono poniżej:

### **1. KRYTERIUM CENY (C) – 30 %**

W kryterium ceny poszczególne oferty otrzymają następującą liczbę punktów  $P_C$ :

$$P_C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times C$$

gdzie:

$C_{\min}$  – oznacza najniższą cenę oferowaną wśród złożonych ofert;

$C_{\text{bad}}$  – oznacza cenę badanej oferty.

C – oznacza wagę kryterium ceny, stanowiącą 30 %.

## 2. KRYTERIUM JAKOŚCIOWE (J) – 70%

Ilość punktów po przeliczeniu w badanej ofercie

**Jakość** = ----- x 100 x 70 %

Największa ilość punktów, które otrzymał instrument spośród oferowanych

1) W ramach kryterium „jakość” oceniane będą następujące elementy:

a) Barwa dźwięku w zakresie (maksymalnie pełna i wyrównana) ilości tonów składowych dla każdego rejestru dźwiękowego: 0-10 punktów, minimalna: 0 pkt., maksymalna: 10 pkt., pozostałe odwrotnie proporcjonalne, ocena dokonywana w pełnych punktach

b) Wyrównana intonacja w pełnym zakresie brzmienia instrumentu w dźwiękach basowych, średnicy i dyszkancie: 0-10 punktów, minimalnie wyrównana intonacja – 0 pkt., maksymalnie wyrównana intonacja: 10 pkt., pozostałe odwrotnie proporcjonalne, ocena dokonywana w pełnych punktach

c) Wyrównany dźwięk (w pełnym zakresie instrumentu: 0-10 punktów, niewyrównany dźwięk – 0 pkt., maksymalnie wyrównany – 10 pkt., pozostałe odwrotnie proporcjonalne, ocena dokonywana w pełnych punktach

d) Precyzyjna technika (właściwa twardość i precyzja mechaniki charakterystyczna dla danego rodzaju instrumentu): 0-10 punktów, brak właściwej twardości i precyzji mechaniki – 0 pkt., maksymalnie właściwa twardość i precyzja mechaniki: 10 pkt., pozostałe odwrotnie proporcjonalne, ocena dokonywana w pełnych punktach.

2) Członkowie komisji przetargowej/powołani biegli wskazani do oceny przydzielą każdej ocenianej ofercie punkty w skali od 0 do 40 punktów. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie liczby punktów oferty badanej – będącej średnią arytmetyczną uzyskanych punktów – przez maksymalną liczbę punktów wynoszącą 40 punktów, pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 70 %.

Przyznanie punktów w kryterium *Jakość* nastąpi po przeprowadzeniu prezentacji fortepianów i pianin.

Wykonawca zapewni w ciągu dwóch tygodni od złożenia oferty bezpłatną prezentację oferowanych instrumentów (z 3 tożsamyh egzemplarzy z tego samego modelu i wykończenia) przez wskazanych przez Zamawiającego dwóch specjalistów w miejscu i terminie wskazanym przez Wykonawcę. Koszty pobytu i przejazdu do miejsca prezentacji pokrywa Wykonawca.

Wykonawca może przeprowadzić prezentacje oferowanych instrumentów w swojej siedzibie, lub siedzibie swojego przedstawiciela lub w siedzibie Zamawiającego.

3. Wynik oceny kryterium zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ocena końcowa oferty:

**Ocena końcowa oferty = Cena + Jakość**

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzyma łącznie największą ilość punktów w kryterium cena i termin wykonania.

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu realizacji, Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane e-mailem.
3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:
  - 1) wystąpienia okoliczności niewynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przez wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, skutkujących tym, że zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby niemożliwe bez wprowadzenia tych zmian lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
  - 2) zaistnienia okoliczności istotnych mających wpływ na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, niezależnych od żadnej ze stron umowy, z tym zastrzeżeniem, że konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
  - 3) uległa obniżeniu bądź podwyższeniu ustawowa stawka podatku VAT bądź jakakolwiek inna należność publicznoprawna bądź inny prawem określony składnik cenotwórczy wpływający na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego;
  - 4) nie stanowi zmiana danych teleadresowych Stron Umowy - zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej Specyfikacji istotnych warunków



zamówienia, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Na podstawie art. 180 ust 2 pkt. 2,3,4 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż powyższe wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Na podstawie art. 181 ust 1 ustawy Wykonawca może poinformować Zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 ustawy.

**XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

**XVIII. Koszty udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XIX. Wzory oświadczeń i dokumentów, stanowiące załączniki do SIWZ:**

- 1) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** - załącznik nr 1;
- 2) **wzór formularza ofertowego** – załącznik nr 2;
- 3) **wzór umowy** - załącznik nr 3;
- 4) **wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - załącznik nr 4a;
- 5) **wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** – załącznik nr 4b;
- 6) **wzór oświadczenia w sprawie przynależności do grupy kapitałowej** - załącznik nr 5.

Lublin, 22 października 2015 r. **Szkoła Muzyczna I i II st.**  
*im. T. Szeligowskiego*  
20-016 Lublin, ul. Narutowicza 32a  
tel. 081-746-22-34  
NIP 946-18-29-617, Regon 000276989

DYREKTOR  
  
mgr Honorata Pukos

Zatwierdził: .....