

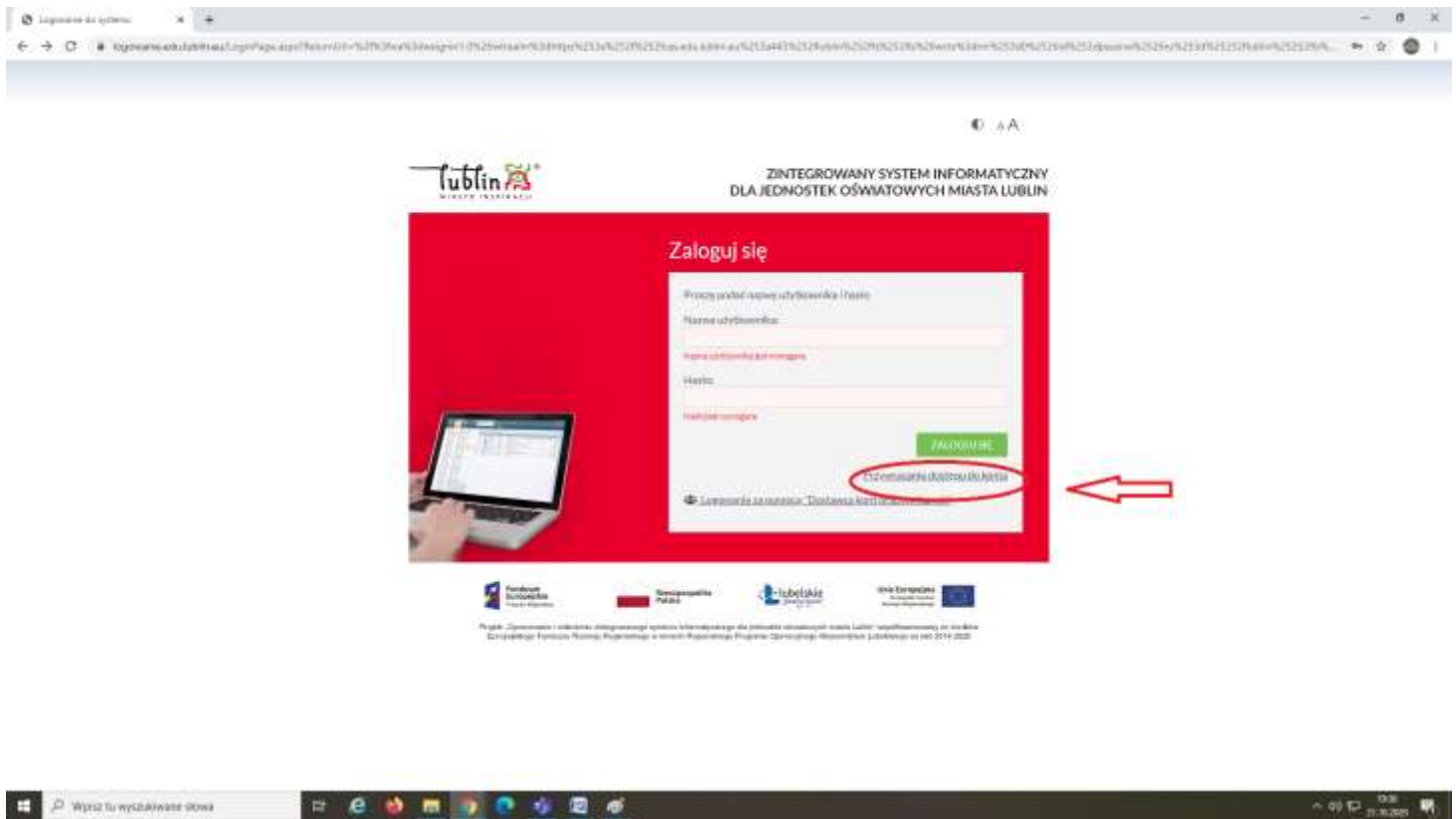
## INSTRUKCJA ZAŁOŻENIA KONTA W APLIKACJI TEAMS (INSTRUKCJA DLA UCZNIĄ)

Drogi Uczniu naszej Szkoły:

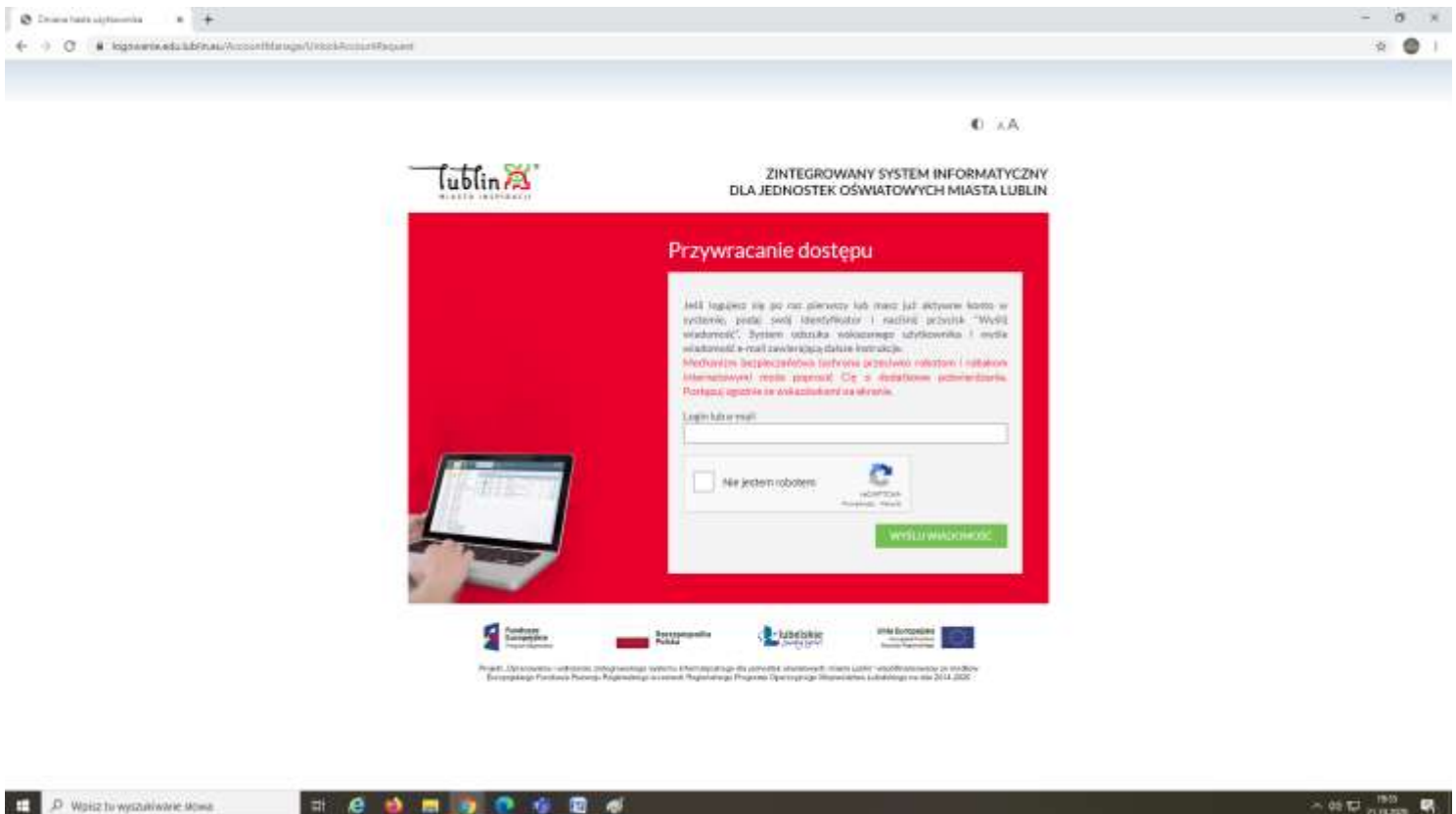
- 1) Nauczyciel Instrumentu Głównego/Śpiewu spyta Cię o adres mailowy (jeśli nie spytał - skontaktuj się z Nim).
  - a) Jeśli jesteś uczniem którejś z lubelskich szkół i **posiadasz już konto** w Microsoft Teams (w dalszej części instrukcji skrót: MT) w swojej szkole ogólnokształcącej, potrzebny jest Twój adres mailowy prywatny, który podałeś w tej szkole. Pozwoli to połączyć konto z Twojej szkoły ogólnokształcącej z kontem Szkoły Muzycznej. Dzięki temu logując się do MT pojawi się okno wyboru, z którego będziesz mógł połączyć się z wybraną z listy szkołą, w której chcesz odbyć zajęcia grupowe zdalne. Adresem prywatnym, o który prosimy, **nie jest adres zakończony na @edu.lublin.eu. Prosimy o przesłanie Nauczycielowi adresu prywatnej skrzynki mailowej – tego, który był podany do założenia konta w szkole ogólnokształcącej.** Po dodaniu tego adresu przez Sekretariat Szkoły Muzycznej Twoje konto MT, z którego już korzystasz w drugiej szkole, zostanie połączone z kontem Szkoły Muzycznej. **Nie musisz wykonywać już dalszych kroków instrukcji, Twoje oba konta zostaną połączone.**
  - b) Jeśli nie posiadasz jeszcze konta w Microsoft Teams lub jeśli jesteś studentem (nawet jeśli posiadasz konto MT w domenie uniwersytetu) albo jeśli jesteś uczniem szkoły ogólnokształcącej mieszczącej się poza Lublinem, podaj Nauczycielowi **swój adres mailowy prywatny. Po wpisaniu tego adresu do bazy przez Sekretariat Szkoły Muzycznej, będziesz mógł wykonać dalsze kroki instrukcji.**
- 2) Po dodaniu przez Szkołę Muzyczną Twojego adresu mailowego do bazy wejdź, proszę, na stronę [www.edu.lublin.eu](http://www.edu.lublin.eu) i kliknij w pole **ZALOGUJ SIĘ**

The screenshot shows the Lubelski Portal Oświatowy website. The browser address bar displays 'portal.edu.lublin.eu'. The page header includes the Lublin logo and the text 'LUBELSKI PORTAL OŚWIATOWY'. A red arrow points to the 'Zaloguj się' button in the top right corner. The main content area features a large graphic with the text 'Jak uzyskać dostęp do Platformy oświatowej w Lublinie?' and a 'Dziennik elektroniczny' button. Below this, there are sections for 'Skalenie koszt rodziców' and 'E-USŁUGI'. The footer contains logos for 'Urząd Miasta Lublin', 'Burmistrz Miasta Lublin', 'Urząd Miasta Lublin', and 'Miasto Lublin'.

Pojawi się okno logowania. Wciśnij opcję **PRZYWRACANIE DOSTĘPU DO KONTA**



Pojawi się okno, w którym musisz wpisać **adres mailowy przekazany Twojemu Nauczycielowi (przypominamy: adres prywatny; nie adres, który jest w domenie @edu.lublin.eu)**. Zaznacz też opcję **NIE JESTEM ROBOTEM**, a następnie **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**



Na swojego maila otrzymasz link aktywacyjny. Kliknij go oraz nadaj hasło: **hasło musi zawierać duże i małe litery, cyfry, a także znaki specjalne np. @!#\$%^&^ itd.**

**WAŻNE:** w mailu otrzymasz także swój indywidualny login, który składa się z trzech liter imienia, czterech nazwiska i dwóch cyfr. Zapamiętaj ten login, bo będzie Ci jeszcze potrzebny.

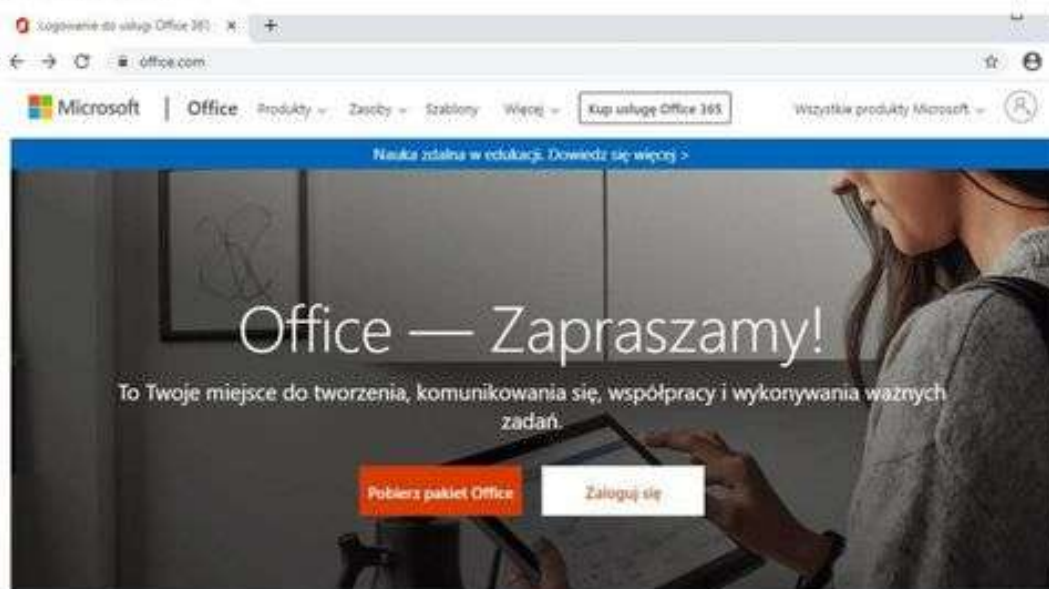
- 3) Gratulacje, udało Ci się założyć swój login oświatowy. Możesz nim logować się na stronie [www.edu.lublin.eu](http://www.edu.lublin.eu) do swojego konta w dzienniku elektronicznym. Ten login będzie teraz potrzebny Ci do założenia konta w MT.
- 4) Aby założyć konto w MT, wykonaj następujące kroki:

## Porada dla ucznia – Jak zalogować się na szkolne konto w OFFICE 365 ?

Jeśli jesteś uczniem jednej z lubelskich szkół prowadzonych przez miasto Lublin (np. szkoły podstawowej, liceum czy technikum) możesz zalogować się na swoje szkolne konto w Office 365 powiązane z dziennikiem elektronicznym UONET+, pod warunkiem że szkoła uruchomiła synchronizację dziennika elektronicznego UONET+ z usługą Office 365 w centralnej domenie edu.lublin.eu. Czy szkoła uruchomiła taką synchronizację, uczeń uzyska w swojej szkole. Szkoła również powinna przekazać uczniowi niezbędne jednorazowe hasło do zalogowania się po raz pierwszy do konta w Office 365.

Aby skorzystać ze szkolnego konta z dostępem do usług Office 365 należy wykonać poniższe kroki:

1. Wejdź na stronę [office.com](https://office.com)  
Kliknij 'Zaloguj się'.



2. W oknie „Zaloguj” kliknij w obszar pola „Adres e-mail, telefon, lub Skype”



login, który otrzymałeś na maila wykonując wszystkie czynności opisane w tej instrukcji w punkcie 2; Twój login oświatowy

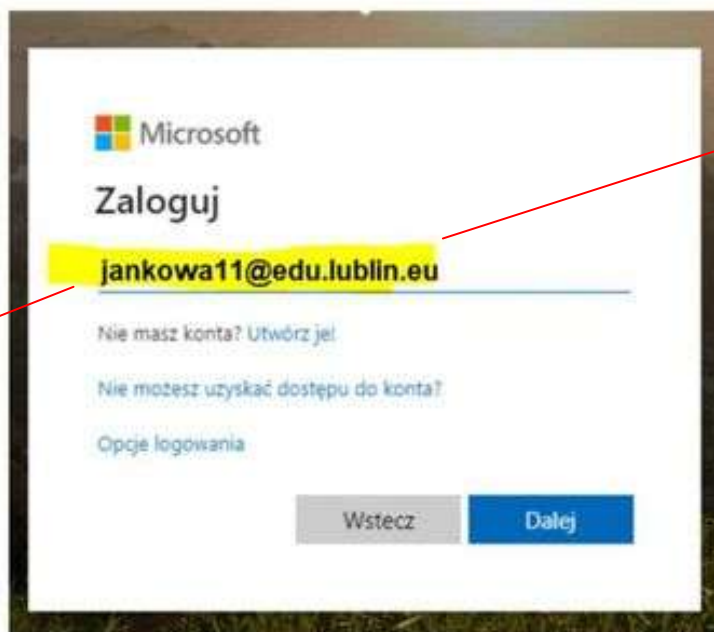
... i wprowadź tutaj swój login, który powinien składać się z: **LOGINU** (którym uczeń loguje się do dziennika elektronicznego UONET+) oraz wyrażenia **@edu.lublin.eu**

Uwaga. Jeśli uczeń nie zna swojego loginu? – przejdź do informacji na stronie 6

Na przykład: uczeń Jan Kowalski posiadający w dzienniku elektronicznym UONET+ login o nazwie JANKOWA11 powinien wpisać `jankowa11@edu.lublin.eu`

Na przykład: uczennica Anna Wójcik posiadająca w dzienniku elektronicznym UONET+ login o nazwie ANNWOJCS powinna wpisać `annwojc5@edu.lublin.eu`

Twój login  
oświatowy

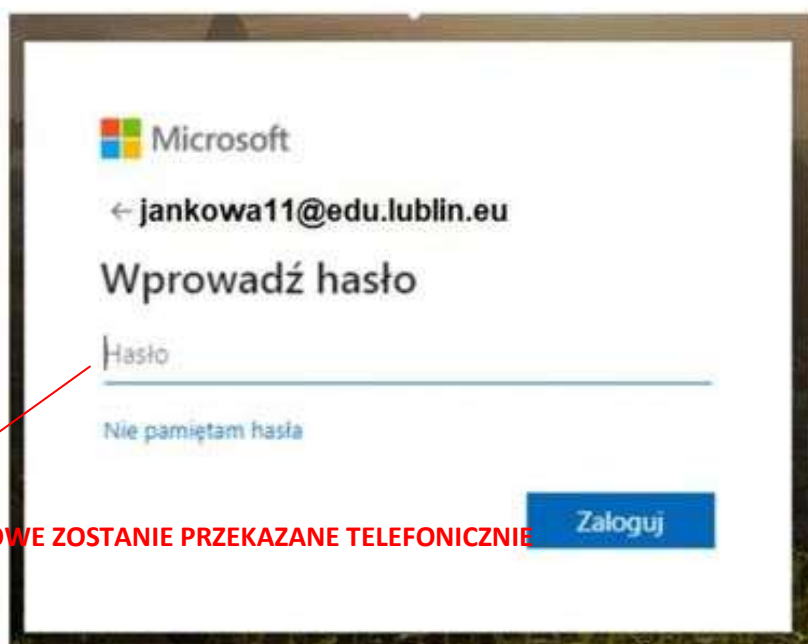


wyrażenie  
`@edu.lublin.eu`

Następnie kliknąć 'Dalej'.

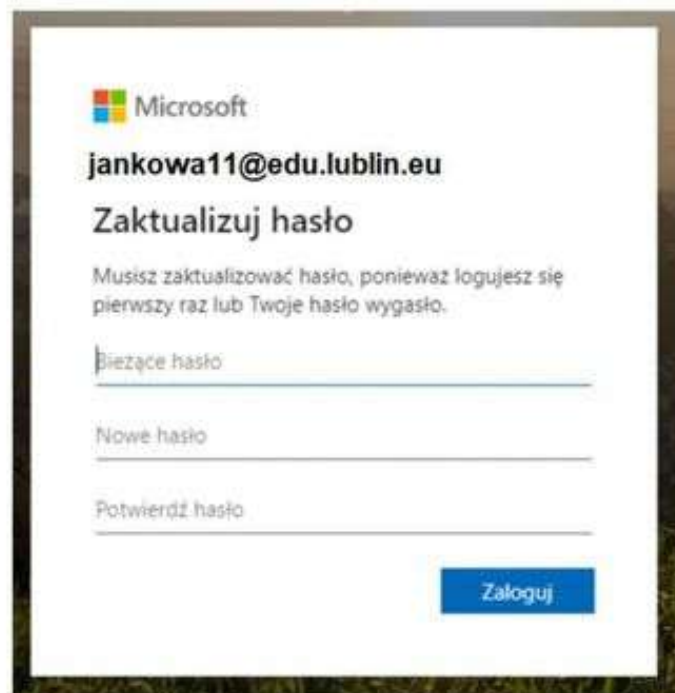
3. Wpisz hasło dostępne do witryny OFFICE 365 .

Hasło, które otrzymałeś ze swojej szkoły potrzebne do założenia konta w Office 365. (jeśli nie masz zapytaj o nie wychowawcę lub sekretariat szkoły)



HASŁO STARTOWE ZOSTANIE PRZEKAZANE TELEFONICZNIE

4. Etap zmiany hasła. Hasło które wprowadziłeś w kroku 3 musisz zmienić na nowe. Wymyśl hasło które zapamiętasz i wprowadź w odpowiednie pola.



Microsoft

**jankowa11@edu.lublin.eu**

### Zaktualizuj hasło

Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło.

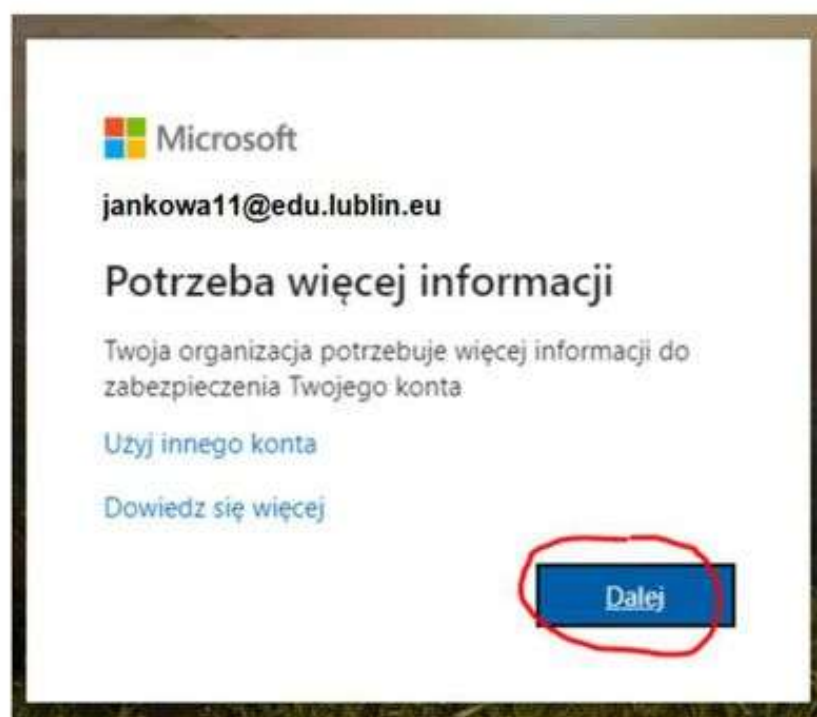
Bieżące hasło

Nowe hasło

Potwierdź hasło

Zaloguj

5. Centralna domena edu.lublin.eu wymaga wprowadzenia dodatkowego (prywatnego) adresu e-mail w celu ewentualnego odzyskania hasła do Office 365, na wypadek jego utraty. W tym kroku kliknij DALEJ gdzie zostaniesz poproszony o podanie dodatkowej skrzynki mailowej w celu odzyskiwania hasła do Office 365.



Microsoft

**jankowa11@edu.lublin.eu**

### Potrzeba więcej informacji

Twoja organizacja potrzebuje więcej informacji do zabezpieczenia Twojego konta

[Użyj innego konta](#)

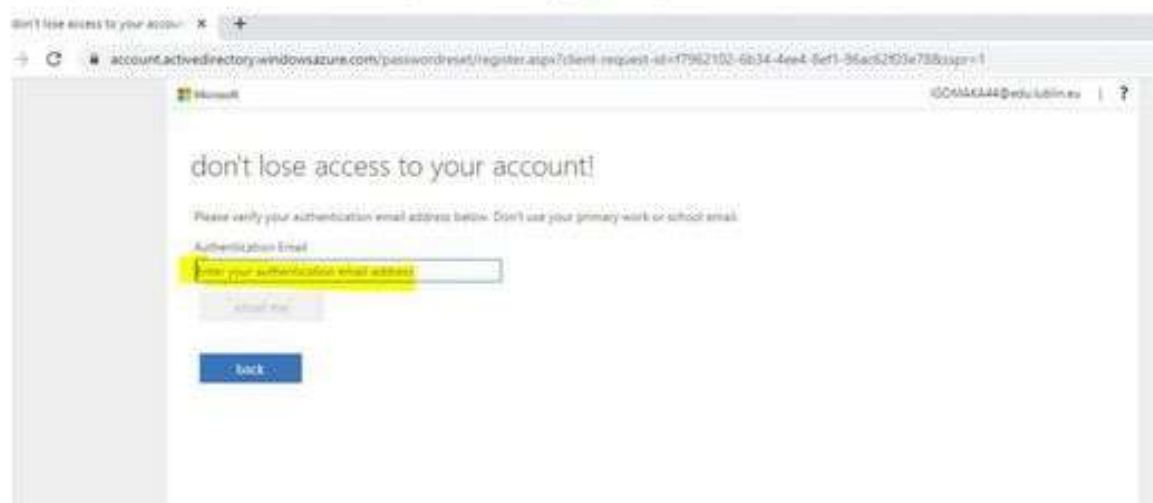
[Dowiedz się więcej](#)

Dalej

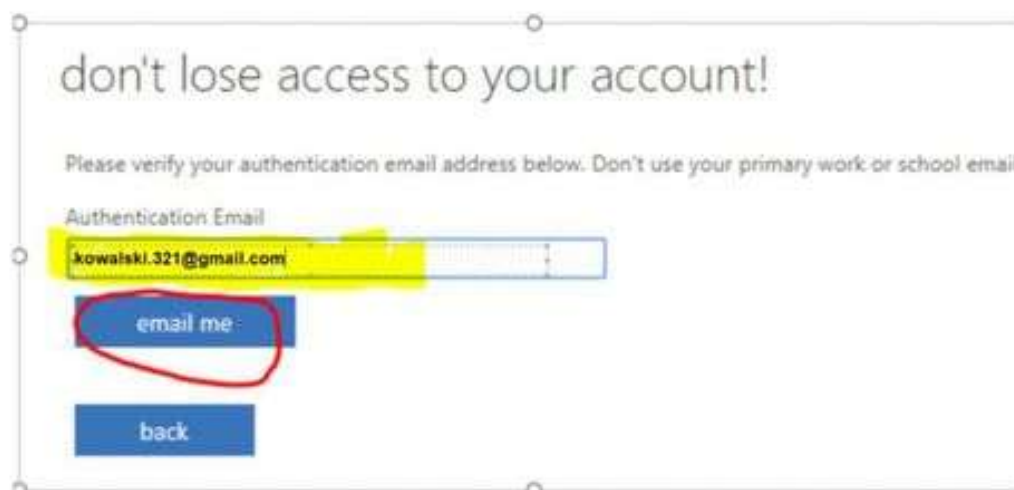
6. Na poniższej stronie, „don't lose access to your account!” (nie utrac dostęp do Twojego konta) kliknij 'SET IT UP NOW'



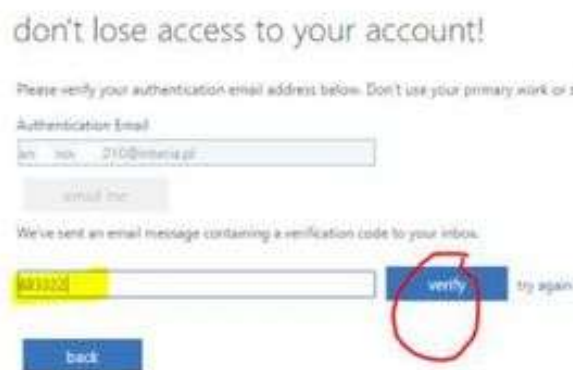
7. W polu „Autentication Email” wprowadź Twój prywatny adres e-mail



... i naciśnij przycisk 'EMAIL ME'

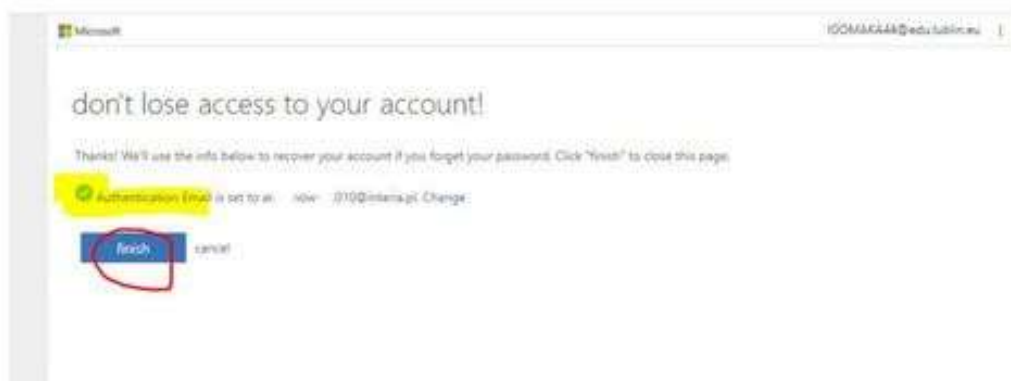


8. W skrzynce pocztowej wskazanej w punkcie 7, odbierz wiadomość mailową z kodem aktywującym konto w OFFICE 365. Wprowadź cyfry kodu z wiadomości e-mail.



... i następnie kliknij przycisk 'VERIFY'.

9. Następnie kliknij 'FINISH'.



10. Gotowe, możesz rozpocząć pracę z OFFICE 365 na swoim szkolnym koncie powiązonym z kontem w dzienniku elektronicznym UONET+.



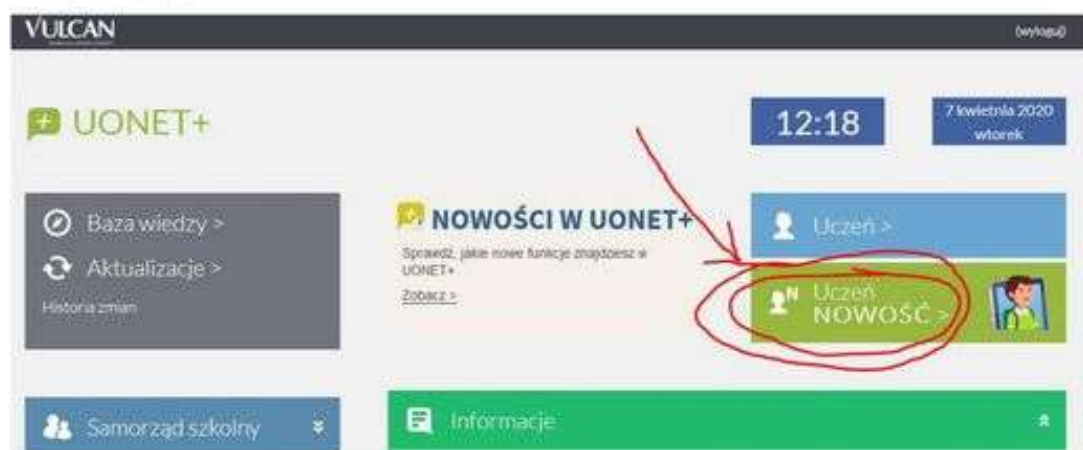


### Dodatkowa porada: Jaki uczeń ma login w systemie uczniowskim?

Jeśli uczeń nie zna swojego loginu w dzienniku elektronicznym UONET+ (np. bo się tam nigdy nie logował), wówczas informację taką może przekazać uczniowi jego rodzic, jeśli tylko rodzic korzysta z dziennika elektronicznego.

W tym celu rodzic powinien w dzienniku elektronicznym:

1. wybrać opcję UCZEŃ NOWOŚĆ



2. Wejść do menu „Dostęp Office365” i przekazać dziecku (uczniowi) jego login (bez znaku „@”) np. JANKOWA11 (dla Jasia Kowalskiego)



Wówczas uczeń będzie mógł wykorzystać tak poznany login do dostępu do Office 365, co opisano w pkt 2 (na stronie 1) niniejszej porady.